

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Hatanpään koulun lukuvuosisuunnitelman hyväksyminen osittain
TRE:3432/12.01.01/2026

Lisätietoja päätöksestä

rehtori Ville Vuorisalmi, puh. 040 587 2849, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksytään Hatanpään koulun lukuvuosisuunnitelma lukuvuodelle 2026-2027 opintoretkien osalta:

3.- ja 6.-luokkien Särkänniemi -päivä 8.9.2026

3A oppilaita 24, vastuuopettaja Niinivaara Niina

3B oppilaita 25, vastuuopettaja Haarnio Emma

3C oppilaita 25, vastuuopettaja Ahola Elli

6A oppilaita 24, vastuuopettaja Porkkana Tuomas

6B oppilaita 23, vastuuopettaja Kainulaine Mikko

6C oppilaita 23, vastuuopettaja Pajula Maiju

6D oppilaita 25, vastuuopettaja Hurskainen Susanna

7.-luokkien Luontokoulu -päivä, 1 päivä Terälahdessa

19.8. 7C oppilaita 19, vastuuopettaja Pirttijoki Pia

20.8. 7G oppilaita 21, vastuuopettajat Koponen Liisa ja Robinson Jade

21.8. 7D oppilaita 16, vastuuopettaja Purhone Venla

24.8. 7B oppilaita 20, vastuuopettaja Orasuo Pilvi

25.8. 7A oppilaita 24, vastuuopettaja Löfström Teemu

26.8. 7E oppilaita 18, vastuuopettaja Sorsa Matilda

27.8. 7H oppilaita 20, vastuuopettaja Snellman Sari

28.8. 7F oppilaita 20, vastuuopettaja Koponen Janne

11.9. 7-9Kc oppilaita 8, vastuuopettaja Vuorinen Mervi

8.-luokkien Taidetestaajat, 2 tuntia Sorin sirkuksessa

29.9. 8A oppilaita 21, vastuuopettaja Paananen Janne

29.9. 8B oppilaita 24, vastuuopettaja Kalari Tanja

29.9. 7-9Kab oppilaita 19, vastuuopettajat Hannula Konsta ja Salonen Terhi

30.9. 8C oppilaita 22, vastuuopettaja Rätty Tarja

30.9. 8D oppilaita 23, vastuuopettaja Stina-Emilia Kemppainen

9.-luokkien Yrityskylä, 3 tuntia Finlaysonilla

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

29.9. 9A oppilaita 22, vastuuopettaja Vaitniemi Riikka

29.9. 9B oppilaita 21, vastuuopettaja Kauhanen Kaisa

30.9. 9C oppilaita 22, vastuuopettaja Hamdi Robin

30.9. 9D oppilaita 21, vastuuopettaja Rättö Tommi

Perustelut

Opetuksen järjestäjän tulee perusopetusasetuksen 9 §:n 1 momentin mukaan laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, josta määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Perusopetuksen opetussuunnitelman kohdan 1.2 mukaan lukuvuosisuunnitelmalla täsmennetään, miten opetussuunnitelmaa toteutetaan kussakin koulussa lukuvuoden aikana. Perusopetusasetus velvoittaa tiedottamaan oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä lukuvuosisuunnitelmassa päätetyistä asioista.

Hatanpään koulussa on laadittu valmiiksi lukuvuodelle 2026-2027 koulun lukuvuosisuunnitelma seuraavia syksyn opintoretkiä tai leirikouluja koskevin osin: 7-luokkien Luontokoulu -päivä, 3- ja 6-luokkien Särkänniemi -päivä, 8-luokkien Taidetestaus Sorin sirkuksessa, 9-luokkien Yrityskylä Tampereen Yliopiston Hervannan kampuksella.

Kokonaisuudessaan lukuvuoden 2026-2027 lukuvuosisuunnitelma hyväksytään 30.9.2026 mennessä.

Opintoretkistä ja leirikouluista on kouluille erilliset ohjeet. Opintoretken toteuttamisessa huolehditaan riittävästä valvonnasta, huoltajien ennakotiedottamisesta, oppilaiden mahdollisten yksilöllisten tarpeiden huomioon ottamisesta sekä retkien turvallisuusjärjestelyistä koulun turvallisuuskäytäntöjen mukaisesti.

Toimivallan peruste

Rehtorin päätösvalta asiassa perustuu kasvatus- ja opetuslautakunnan päätökseen 19.5.2026 § 50, jonka liitteen 13 §:n mukaan rehtori päättää koulun lukuvuosisuunnitelman hyväksymisestä.

Tiedoksi

koulun henkilökunta, Mari Palviainen

Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

rehtori Ville Vuorisalmi

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös nähtävillä 5.9.2026 www.tampere.fi

Päätös annettu tiedoksi asianosaisille 2.9.2026

Muutoksenhakuviranomainen

Kasvatus- ja opetuslautakunta

Tampere

02.09.2026

Taina Myllymaa

Koulusihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 30

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki

Kirjaamo

Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487

33101 Tampere

sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.